

 EMSER E.S.P. Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima NIT 890703733-7	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

ENTIDAD	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	ABRIL 20 DE 2022

1.DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

LA EMSER E.S.P. CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU NORMAL FUNCIONAMIENTO, DEBE PROVEER EL SUMINISTRO OPORTUNO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA, LO QUE OBLIGA A LA ENTIDAD A ADOPTAR MECANISMOS INTERNOS CON EL FIN DE SATISFACER ESTAS NECESIDADES.

ESTOS IMPLEMENTOS SE ENCUENTRAN AMPARADOS EN EL PLAN DE COMPRAS DE LA EMSER E.S.P. Y SE REQUIEREN PARA QUE LOS FUNCIONARIOS PUEDAN DESARROLLAR CABAL Y EFIZCAMENTE TODAS SUS FUNCIONES Y DEMAS ACTIVIDADES.

OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2022.

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	RESMA DE PAPEL CARTA ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	20
2	LAPIZ MIRADO #2 X 12 UND	CAJA	2
3	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	UND	12
4	GANCHOS CLIPS PLASTICO X 80 UND	CAJA	36
5	SOBRE DE MANILA CARTA ESPECIAL	UND	200
6	SOBRE DE MANILA OFICIO	UND	200
7	CORTA PAPEL METALICO	UND	3
8	CORRECTOR LIQUIDO X 12 UND	CAJA	0
9	CUADERNO CUADRICULADO ARGOLLADO GRANDE	UND	24
10	BANDAS DE CAUCHO SILICONADA X KILO	KILO	2
11	RESMA DE PAPEL OFICIO ECOLOGICO X 10 UND CAJA	CAJA	1
12	CINTA EMPAQUE 2.5' X 200 M ROLLO TESA	ROLLO	18
13	CARPETA COLGANTE CAFÉ	UND	300
14	GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UND	PTE	36
15	BORRADOR NATA BLANCO	UND	24
16	MARCADOR SHARPIE X 12 COLORE SURTIDOS	CAJA	1
17	MARCADOR SHARPIE X 12 COLOR NEGRO	CAJA	3
18	SEPARADORES PLASTICOS PARA PORTAFOLIO X 5 UND	PTE	12
19	DESINFEX PARA DESCONTAMINACIÓN X 1.000 ML	AEROSOL	6
20	PAD MOUSE EN GEL NEGRO	UND	6
21	KIT LIMPIADOR DE PANTALLA(LIQUIDO,ESCOBILLA,PAÑO)	UND	1
22	TAJA LAPIZ PLASTICO	UND	12
23	TACOS MEMOS AUTOADHESIVOS CAJA X 12 PAQUETES	CAJA	12
24	HUMEDECEDOR UND	UND	6
25	REGLA DE 30 CMS UND	UND	6
26	BOLSILLO CATALOGO PORTAFOLIO PARA PROYCTO X100	PTE	12
27	BOMBILLOS AHORRADORES DE 45 WATIOS	UND	6
28	BANDERITAS 42X12MM REF.OE-372	PTE	12
29	SACAGANCHOS	UND	0
30	LIBRO TRES COLUMNAS GRANDE	UND	2
31	NUÑERADOR DE 6 DIGITOS UND	UND	2
32	A-Z TAMAÑA OFICIO	UND	20
33	PORTAMINAS N° 0,7 UNIDAD	UND	24
34	LAPICERO OFFI ESCO TINTA 0,7 GEL	UND	24



35	MEMORIA 8 GB UND	UND	6
36	BAYETILLA ROJA X METRO	MTR	12
37	BOLIGRAFO SEMIGEL 0,7	UND	36
38	PILAS AA PAR	PAR	12
39	PILAS AAA PAR	PAR	12
40	FELPAS PARA CD-DVD	UND	100
41	TIJERA ESTILO MODISTERIA	UND	3
42	GRAPADORA - REF 0E -323 UND	UND	6
43	LIBRO CONTABILIDAD (DIARIO COLUMNARIO)	UND	1
44	TABLAS LEGAJADORAS UND	UND	3
45	CARTULINA NEGRA PLIEGO	PLIEGO	5
46	CARTULINA BLANCA PLIEGO	PLIEGO	5
47	GRAPA STANDARD 26/6 5000	CAJA	6
48	PAQUETE PAPEL ADHESIVO	PTE	6
49	CINTA DOBLE FAZ X 18 CMS	ROLLO	3
50	CARTULINA COLORES VARIOS FLUORECENTE	PLIEGO	8
51	VINILO COLORES VARIADO UND	UND	12
52	PINCEL PLANO # 12 UND	UND	3
53	PINCEL PLANO # 6 UND	UND	3
54	PINCEL REDONDO # 10 UND	UND	3
55	ROLLO CINTA INVISIBLE ADHESIVA 18MMX 30 MTS	UND	12
56	BROCHAS 2 1/2" CERDAS NATURAL- SUAVE 100%	UND	3

2.1.2. Alcance: Dar Cumplimiento al Manual de Contratación y los principios de la elaboración de las cláusulas legales del contrato teniendo en cuenta los elementos a suministrar.

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Suministro

2.2.2. Plazo de Ejecución: A partir de la firma del Acta de Inicio y Hasta el 31 de Diciembre de 2022.

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: Calle 4 Carrera 13 Esquina. Municipio del Líbano-Tolima

2.2.4. Valor estimado del contrato: \$ 9'340.000

2.2.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 207 de abril 07 de 2022.

Rubros No 032106 Materiales y Suministros

2.2.6. Forma de pagos: Se pagará mediante actas parciales, con la presentación de la factura o cuenta de cobro presentada por el contratista de manera mensualizada, previa certificación del Supervisor Designado.

2.2.7. Supervisión: Técnico Administrativo Recursos Físicos

2.2.8. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- Cumplir con el objeto del contrato de suministros.
- Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia de la publicación a través la página web y a la oferta presentada por el proveedor
- Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato de suministros.
- Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
- Presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social.
- Responder por la originalidad y/o compatibilidad 100% de los suministros ofrecidos
- No podrá ceder el presente contrato sin autorización de la EMSER E.S.P.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. , artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta los precios históricos de compras similares realizadas por la EMSER E.S.P. durante la vigencia 2019 y 2020.

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)

El artículo 13 y 14 de la ley 1150 de 2007, Los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

Requisitos habilitantes:

TIPO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TECNICO Y FINANCIERO	Carta de presentación firmada en Original
	Propuesta Oficial Firmada en Original
	Documento que acredite la constitución existencia y representación legal de la empresa oferente donde acredite el desarrollo de la Actividad Económica y Objeto social CIUU Catalogado 4752 COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS durante al menos Ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y su experiencia se contara a partir del registro de inicio de actividades en Registro Único Tributario de la persona natural o del registro mercantil de constitución de la persona jurídica, incluido consorcio o unión temporal ante la cámara de comercio respectiva según sea el caso, documento que debe ser expedido con una antelación no mayor a treinta días por la cámara de Comercio.
	En caso de que la persona que firma la oferta no fuere el representante legal deberá anexar el respectivo poder autenticado, así mismo se debe enunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.
	Los oferentes interesados deberán acreditar estar a Paz y Salvo por el Concepto de Industria y Comercio del respectivo municipio donde se encuentre registrado el establecimiento comercial, aportando los dos últimos recibos de pago.
	Garantía de Seriedad de la Propuesta expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia que ampare el 10% del valor del presupuesto oficial por un término de tres meses contados a partir del cierre de la invitación de Mínima Cuantía, además deberá anexar el respectivo recibo de pago de la garantía.
	Registro Único Tributario Actualizado
	Los oferentes interesados deberán acreditar su afiliación al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos.)
	Experiencia Específica: Acreditar mínimo 1 contratos de Suministros de Elementos de papelería y útiles de escritorio con entidades oficiales que superen el 100% del presupuesto oficial en los últimos doce meses (Anexar copia de los Contratos, Actas de Liquidación)

Oferta más favorable:

- Menor precio

6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

En la ejecución de objeto a contratar solo se podría generar los siguientes riesgos, que serán cubiertos con las garantías expedidas por una compañía de seguros que opere en el territorio colombiano

- **Cumplimiento** por el 20% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más.
- **Calidad Bienes y Servicios** por el 15% del valor contratado, por el término del contrato y 1 año más.

7. ANEXOS

Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)

8. RESPONSABLES

La adecuada ejecución se hará por parte de la Dirección Administrativa y Recursos Físicos.

NOMBRE: SANDRA MILENA VARGAS MENDIETA CARGO: Directora Administrativa, Financiera y Comercial	FIRMA:
NOMBRE: NENCY NELLY OSPINA ALVAREZ CARGO: Técnico Administrativo grupo, Recursos Físicos	FIRMA:

