

# AVISO DE INVITACION DE MINIMA CUANTIA No 015-2018

La Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo EMSER E.S.P, se permite invitarlo a participar en el proceso de contratación para realizar el **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2018.**

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el Título 3, Capítulo 3 del manual interno de contratación Acuerdo 05 del 16 de Junio de 2014. Contratación de Mínima Cuantía, hasta 49 SMMVL.

Se fija el presente aviso por el término de un día (01) hábil en la página web de la entidad [www.emseresp.com](http://www.emseresp.com) el día 08 de Agosto de 2018, a partir de las 02:00 P.M.

**SANDRA MILENA QUIJANO CONTRERAS**  
GERENTE EMSER E.S.P.

FIRMADA EN ORIGINAL

## CAPITULO I

### TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA REALIZAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2018.

### DISPOSICIONES GENERALES

#### INTRODUCCION:

LA EMSER E.S.P. CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU NORMAL FUNCIONAMIENTO, DEBE PROVEER EL SUMINISTRO OPORTUNO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA, LO QUE OBLIGA A LA ENTIDAD A ADOPTAR MECANISMOS INTERNOS CON EL FIN DE SATISFACER ESTAS NECESIDADES.

ESTOS IMPLEMENTOS SE ENCUENTRAN AMPARADOS EN EL PLAN DE COMPRAS DE LA EMSER E.S.P. Y SE REQUIEREN PARA QUE LOS FUNCIONARIOS PUEDAN DESARROLLAR CABAL Y EFIZCAMENTE TODAS SUS FUNCIONES Y DEMAS ACTIVIDADES.

**OBJETO:** La Empresa EMSER E.S.P., desea recibir propuesta técnico económica para realizar EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2018.

**JUSTIFICACIÓN:** con la presente contratación se pretende optimizar la prestación de los servicios públicos prestados por la EMSER E.S.P.

**TIPO DE CONTRATO:** Suministros

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** A partir de la firma del Acta de Inicio y Hasta el 31 de Diciembre de 2017.

**VALOR ESTIMADO:** DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS M.CTE (\$ 10'244.900,00)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CDP No 370 del 31 de Julio de 2018.

**RUBROS PRESUPUESTAL:** Rubros No 032106 MATERIALES Y SUMINISTROS.

**FORMA DE PAGO:** Se pagará con la presentación de la factura o cuenta de cobro presentada por el contratista de manera mensualizada, previa certificación del Supervisor Designado.

**SUPERVISIÓN:** será por cuenta del Director Administrativo, Financiero y Comercial

### **NORMATIVIDAD APLICABLE**

La presente selección se regirá por lo establecido en la Constitución Política de Colombia Título II Capítulo I artículos 30, 31, 32 y 39 de la Ley 142 de 1994, los artículos 3 y 4 de la Ley 689 de 2001 y manual interno de contratación, acuerdo No 005 de Junio 16 de 2014.

### **VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 850 de 2003, se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación y de considerarlo procedente formulen las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, participación que se desarrollará durante las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha Contra la Corrupción" a través de alguno de los siguientes medios: 01800913040; correo electrónico, en la dirección buzón1@presidencia.gov.co; al sitio de denuncias del Programa, en la página Web [www.anticorrupción.gov.co](http://www.anticorrupción.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho a la oficina de Control interno de EMSER E.S.P de Líbano Tolima, Calle 4 carrera 13 esquina Piso 2 o al teléfono 256 4347 Ext 111 o a la dirección electrónica [controlinterno@emseresp.com](mailto:controlinterno@emseresp.com). Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

### **COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN- ASUMIDOS POR EL PROPONENTE**

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y de la EMSER E.S.P para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la ley colombiana:

1. El Proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de Selección o de Contratación, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta.
2. El Proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.
3. El Proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y/o otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente Contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la EMSER E.S.P. ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación del contrato, bien sea Directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la EMSER E.S.P. durante el desarrollo del Contrato que se suscribiría de ser elegida su Propuesta.

El Proponente se compromete formalmente a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la Contratación, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia de los pliegos de condiciones definitivos, o la fijación de los términos de la Propuesta.

### **LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS:**

Para efectos de la presente selección se establece como dirección: La Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, en la calle 4 carrera 13 esquina Piso 2. Oficina de Archivo y Correspondencia. La propuesta deberá presentarse en sobre de manila sellado en original.

### **CONDICIONES PARA PARTICIPAR**

1. Presentar la oferta de acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones definitivos, anexando la documentación exigida dentro

de la oportunidad y en el lugar señalado en la invitación.

2. Demostrar mediante documentos la capacidad legal para cumplir con lo establecido en la convocatoria.
3. Acreditar experiencia relacionada con el objeto a contratar.
4. No encontrarse incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar, señaladas en la Constitución Política, en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, demás normas que lo modifiquen, al momento de la presentación de la propuesta.
5. Los consorcios y uniones temporales deben reunir los siguientes requisitos

NOTA: Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. Tratándose de Consorcios, deberán indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, en el caso de Uniones Temporales, se señalarán los términos, extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la EMSER E.S.P.

Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, su vez, designarán el Representante del Consorcio o Unión Temporal, señalando sus facultades, dentro de las cuales será necesario incluir la suscripción del contrato y constitución de garantías, además de la de obligar al Consorcio o Unión Temporal.

Cada uno de los miembros de los Consorcios o uniones temporales deberá acreditar que su duración no es inferior al plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. El acuerdo de Consorcio o Unión Temporal deberá contener de manera expresa la de dicho acuerdo, que en todo caso no podrá ser inferior al plazo de duración del contrato y un (1) año más.

Los requisitos jurídicos y financieros, objeto de análisis, se deben predicar individualmente de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio, acorde al porcentaje de participación.

## **OBJETO A CONTRATAR**

De conformidad con el objeto a contratar, se requieren los siguientes ítems detalle:

No	ARTICULO	UND MEDIDA	CANT
1	RESMAS DE PAPEL CARTA ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	17
2	LAPIZ MIRADO #02 X 12 UNIDADES	CAJA	10
3	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	UNIDAD	40
4	GANCHOS CLIPS PLASTICOS X 10 UNIDADES	CAJA	14
5	SOBRES DE MANILA CARTA	UNIDAD	400
6	SOBRES DE MANILA OFICIO	UNIDAD	400
7	CORTA PAPEL METALICO	UNIDAD	15
8	CORRECTOR LIQUIDO X 12 UNIDADES	CAJA	3
9	MARCADORES BORRASECO ACRILICO X 12 UNIDADES	CAJA	3
10	CUADERNOS CUADRICULADOS ARGOLLADO GRANDE	UNIDAD	24
11	BANDAS DE CAUCHO X 25 UNIDADES REF.22	CAJA	24
12	RESMAS PAPEL OFICIO ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	4
13	RESALTADORES VARIOS COLORES X 12 UNIDADES	UNIDAD	24
14	ROLLOS DE CINTA TRANSPARENTE DE 1/2' - 40M	ROLLO	24
15	GANCHOS MARIPOSA PEQUEÑO 50 UNIDADES	CAJA	12
16	GANCHOS MARIPOSA GRANDES 12 UNIDADES	CAJA	12
17	COLBON X 3.600 ML	TARRO	1
18	CINTA DE EMPAQUE DE 2.5' X 200M	ROLLO	12
19	CINTA DE ENMASCARAR DE 1' X 40M	ROLLO	24
20	TINTA PARA SELLO AUTOMATICO	FRASCO	6
21	CARPETAS CELUGUIA CAFÉ CORRIENTE	UNIDAD	50
22	GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UNIDADES	PAQUETE	12
23	BORRADORES NATA BLANCO	UNIDAD	36
24	TARJETAS KARDEX X 100 UNIDADES	PAQUETE	1
25	MARCADOR SHARPIE X 12 UNIDADES COLOR NEGRO	CAJA	3
26	SEPARADORES PLASTICOS PARA PORTAFOLIO X 5 UNIDADES	PAQUETE	12
27	DESINFEX PARA DESCONTAMINACION X 1.000 ML	AEROSOL	12
28	PAD MOUSE EN GEL NEGRO	UNIDAD	12
29	LIMPIADORES DE CARCASA AEROSOL SISTEMAS	UNIDAD	2
30	TAJA LAPIZ PLASTICO	UNIDAD	36
31	TACOS MEMOS AUTOADHESIVOS VARIOS COLORES CAJA X 12 PAQUETES	CAJA	2
32	HUMEDECEDORES	UNIDAD	3
33	REGLAS DE 30 CMS METALICA	UNIDAD	24
34	BOLSILLO, CATALOGO, PORTAFOLIO PARA PROYECTOS X 100 TAMAÑO CARTA	PAQUETE	12
35	BOMBILLOS AHORRADORES DE 45 WATIOS	UNIDAD	12

36	CDS X 100 UNIDADES	TORRE	2
37	DVD X 100 UNIDADES	TORRE	2
38	SACAGANCHOS	UNIDAD	6
39	LIBRO TRES COLUMNAS GRANDE	UNIDAD	3
40	NUMERADOR DE 6 DIGITOS	UNIDAD	4
41	A-Z Tamaño Oficio	UNIDAD	6
42	PORTAMINAS No 0,7	UNIDAD	24
43	MINA PARA PORTAMINAS No 0,7	UNIDAD	24
44	LAPICEROS OFFI ESCO TINTA 0,7 GEL	UNIDAD	36
45	MEMORIAS 8 GB	UNIDAD	6
46	BALLETILLAS ROJAS X METRO	METRO	12
47	PAPEL PARA PLOTTER DE 91.4 MM X 50 MTS	ROLLO	6
48	PILAS AA	PAR	8
49	PILAS AAA	PAR	8
50	FELPAS PARA CD-DVD	UNIDAD	200
51	TIJERA MODISTERIA	UNIDAD	6
52	COSEDORA GRANDE	UNIDAD	6
53	PERFORADORA GRANDE	UNIDAD	6
54	LIBRO DE CONTABILIDAD (DIARIO COLUMNARIO)	UNIDAD	1
55	NUMERADOR DE 6 DIGITOS	UNIDAD	1
56	FECHADOR GRANDE	UNIDAD	1

## CAPITULO II

### INSTRUCCIONES AL PROPONENTE

#### ALCANCE DE LA INVITACION A CONTRATAR:

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- Cumplir con el objeto del contrato de suministros.
- Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia de la publicación a través la página web y a la oferta presentada por el proveedor
- Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato de suministros.
- Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.

- e. Presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social.
- f. Responder por la originalidad y/o compatibilidad 100% de los suministros ofrecidos.
- g. No podrá ceder el presente contrato sin autorización de la EMSER E.S.P.

### **RECHAZO DE OFERTA:**

La Empresa, rechazará las propuestas, únicamente, en los siguientes casos:

- A.** Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha y hora exactas señaladas para el cierre del término para presentar propuestas.
- B.** Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la invitación realizada por la entidad.
- C.** Cuando dos o más integrantes de la lista corta se asocien entre sí para presentar propuesta.
- D.** Cuando una persona natural o jurídica participe directamente en más de una propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de un consorcio o unión temporal. En este caso, se rechazarán todas las propuestas respecto de la cuales se presente la situación descrita.
- E.** En el evento en que la propuesta económica no se consigne dato alguno ni en pesos ni en porcentaje.
- F.** Cuando no se presente la propuesta económica impresa firmada en original.
- G.** Cuando en la propuesta económica impresa se presente algún valor en moneda extranjera.
- H.** Cuando la actividad registrada en el Registro único tributario (RUT) no corresponda al objeto a contratar.
- I.** Cuando se omita alguno de los documentos solicitados en los requisitos mínimos habilitantes.
- J.** Cuando la propuesta no contenga la experiencia mínima general solicitada en el literal B de la Evaluación Técnico – Económica

### **COSTOS DE ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA**

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación, elaboración y presentación de su propuesta, la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DEL LIBANO TOLIMA, en ningún caso será responsable de los mismos.

### **IDIOMA DE LA PROPUESTA**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en castellano. Los documentos presentados en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción oficial so pena de rechazo.

### MONEDA

La oferta económica debe presentarse en moneda nacional de curso legal. (Pesos colombianos).

### REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

La selección del contratista se realizará teniendo en cuenta los siguientes requisitos y documentos habilitantes:

TIPO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO
<b>DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TÉCNICO Y FINANCIERO</b>	Carta de presentación firmada en Original
	Propuesta Oficial Firmada en Original
	Documento que acredite la constitución existencia y representación legal de la empresa oferente donde acredite el desarrollo de la Actividad Económica y Objeto social CIUU Catalogado 4752 COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS durante al menos Ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y su experiencia se contara a partir del registro de inicio de actividades en Registro Único Tributario de la persona natural o del registro mercantil de constitución de la persona jurídica, incluido consorcio o unión temporal ante la cámara de comercio respectiva según sea el caso, documento que debe ser expedido con una antelación no mayor a treinta días por la cámara de Comercio.
	En caso de que la persona que firma la oferta no fuere el representante legal deberá anexar el respectivo poder autenticado, así mismo se debe enunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.
	Los oferentes interesados deberán acreditar estar a Paz y Salvo por el Concepto de Industria y Comercio del respectivo municipio donde se encuentre registrado el establecimiento comercial, aportando el último recibo de pago.
	Garantía de Seriedad de la Propuesta expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia que ampare el 10% del valor del presupuesto oficial por un término de tres meses contados a partir del cierre de la invitación de Mínima Cuantía, además deberá anexar el respectivo recibo de pago de la garantía.
	Registro Único Tributario Actualizado
	Registro Único de Proponentes Activo y vigente ante la EMSER E.S.P.
	Ultimo Soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos.)
	<b>Experiencia Específica:</b> Acreditar mínimo 1 certificación de venta y/o contratos de Suministros de Elementos de papelería y útiles de escritorio con entidades oficiales que superen 30 SMMLV en los últimos seis meses (Anexar copia de los Contratos, Actas de Liquidación y/o certificaciones de venta)

## Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía.
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)

## DESIGNACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR

El comité evaluador para el presente proceso de Invitación de Mínima Cuantía, no tendrá injerencia, sin embargo participaran como invitados, los funcionarios que de acuerdo a lo indicado por el ordenador del gasto de la entidad considere necesaria su presencia.

## ESTUDIO JURIDICO:

Esta evaluación consiste en el estudio y análisis de las propuestas para verificar cuales se ajustan a los pliegos de condiciones de acuerdo a la documentación aportada y su resultado no implica puntaje alguno, la valoración jurídica determinara si las propuestas son o no admisibles para ser evaluadas.

Las propuestas que de acuerdo a este estudio no se ajusten a los pliegos de condiciones no serán evaluadas por el comité de análisis de conveniencia y evaluación de propuestas de la EMSER E.S.P.

## CONDICIONES PARA ADMITIR PROPUESTAS

- Cumplir con el 100% de los Requisitos mínimos habilitantes
- Cumplir con la experiencia general y específica relacionada con el objeto del contrato.

## Oferta más favorable:

- Menor precio.

## EVALUACION TECNICO ECONOMICA

Se asignaran 100 puntos como máximo, según la siguiente calificación:

### A. Aspecto económico: 100 puntos

LA EMSER E.S.P evaluará las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes tomando como único criterio el menor precio ofertado, de acuerdo con los puntajes indicados en la siguiente tabla.



**EMSER E.S.P.**

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Líbano - Tolima

NIT. 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO.....TODOS GANAMOS"

CRITERIO DE EVALUACIÓN FACTOR ECONOMICO	PUNTAJE
Menor precio ofertado	100
Segundo menor precio ofertado	90
Tercer menor precio ofertado	80

Se le asignaran 100 puntos a la propuesta más económica es decir aquella que presente el menor precio y se establecerá una escala de evaluación de menos (10) puntos por diferencia en precio.

NOTA: Se recomendará al ordenador del gasto contratar con el proponente que haya logrado mayor puntaje, sin embargo cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que de acuerdo con la relación costo-beneficio, el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones y si este no es aceptado, el comité podrá recomendar al ordenador del gasto adjudicar el segundo menor precio o de ser el caso al tercero menor precio ofertado, para lo cual se comunicara a los oferentes interesados.

## OFERTA UNICA HABIL

La EMSER E.S.P. podrá adjudicar el contrato en el caso en que se presente solo una propuesta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, o en el evento en que de las varias propuestas presentadas solo una sea hábil.

**GARANTIAS:** El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir una garantía única a favor de la empresa expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, así:

- **Cumplimiento** por el 20% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más.
- **Calidad Bienes y Servicios** por el 15% del valor contratado, por el término del contrato y 1 año más.

## CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación estudio Previos	Agosto 08 de 2018 02:00 PM	Página <a href="http://www.emseresp.com">www.emseresp.com</a>
Publicación Invitación	Agosto 08 de 2018 02:00 PM	Página <a href="http://www.emseresp.com">www.emseresp.com</a>
Presentación de la oferta	Agosto 09 de 2018 de 02:00 PM a 04:00 PM	Calle 4 carrera 13 esquina piso 2 oficina de Archivo y Correspondencia
Evaluación y adjudicación	Agosto 09 de 2018 a las 04:30 PM	Calle 4 carrera 13 esquina piso 2 – Despacho de la Gerencia.
Notificación y Publicación	Agosto 10 de 2018 a las 08:30 AM	Página <a href="http://www.emseresp.com">www.emseresp.com</a>
Suscripción del Contrato y perfeccionamiento del mismo	Agosto 10 de 2018	Calle 4 carrera 13 esquina piso 2 – Despacho de la Gerencia.

**SANDRA MILENA QUIJANO CONTRERAS**  
**Gerente EMSER E.S.P.**

FIRMADA EN ORIGINAL

## ANEXO 1

Modelo de Carta de Presentación de Propuesta

Ciudad, Agosto \_\_\_\_\_ de 2018

**Señores:**

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL LIBANO TOLIMA**

**SANDRA MILENA QUIJANO CONTRERAS**

**GERENTE**

**Calle 4 carrera 13 esquina Piso 2**

**Ciudad**

**REF: Invitación de Mínima Cuantía No. 015 de 2018.** Cuyo objeto es: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2018.

El suscrito \_\_\_\_\_ como representante legal (o apoderado) de \_\_\_\_\_ de conformidad con lo requerido en los Pliegos de Condiciones para el contrato de la referencia manifiesto que:

En caso de resultar adjudicatarios nos comprometemos a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presentamos y de la invitación pública.

Declaro así mismo:

- a.** Que ninguna persona o entidad que yo represente distinta a las aquí nombradas tienen intereses en esta propuesta, o en el contrato que llegare a celebrarse y que, por consiguiente, sólo comprometo a los firmantes.
- b.** Que de conformidad con la invitación conozco las adendas existentes dentro del proceso.
- c.** Que conozco las especificaciones y condiciones de los bienes a contratar, y las demás exigencias establecidas en la Invitación, y me ciño a tales exigencias, renunciando a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de las mismas.
- d.** Que conocemos y aceptamos la Legislación de la República de Colombia.

- e. Que ninguna de las personas representadas por los firmantes se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad y / o incompatibilidad señaladas por la Constitución, las Leyes Colombianas o los pliegos de condiciones, para celebrar contratos con la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA - EMSER E.S.P.
- f. Que durante los últimos dos (2) años anteriores a la apertura del proceso de selección no hemos tenido multas por incumplimientos contractuales.
- g. Que las personas representadas por los firmantes renuncian a intentar reclamación diplomática, salvo denegación de justicia, y se someten a la legislación y jurisdicción de los tribunales colombianos.
- h. Que conocemos las cantidades de los elementos, sus características, su naturaleza, y para la elaboración de la propuesta se han tomado en cuenta todas las condiciones y características de estos.
- i. Que no tenemos sanciones pendientes de cumplir por fallos de responsabilidad fiscal.
- j. Que la presente oferta tiene una vigencia de \_\_\_\_\_ ( ) días calendario a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.
- k. Que el valor total de la propuesta es de: (\$) \_\_\_\_\_ )
- l. Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ (\_\_\_) folios, debidamente numerados.
- m. Que para efecto de comunicaciones mis datos como PROPONENTE son:

<b>Nombre completo del proponente</b>	
<b>Nombre completo del representante</b>	
<b>C.C.</b>	
<b>Ciudad y dirección</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

Atentamente,

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**

## ANEXO 2

Modelo Propuesta Económica (En Pesos Colombianos)

No	ARTICULO	UND MEDIDA	CANT	VAL UNIT	VAL TOTAL
1	RESMAS DE PAPEL CARTA ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	17		
2	LAPIZ MIRADO #02 X 12 UNIDADES	CAJA	10		
3	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	UNIDAD	40		
4	GANCHOS CLIPS PLASTICOS X 10 UNIDADES	CAJA	14		
5	SOBRES DE MANILA CARTA	UNIDAD	400		
6	SOBRES DE MANILA OFICIO	UNIDAD	400		
7	CORTA PAPEL METALICO	UNIDAD	15		
8	CORRECTOR LIQUIDO X 12 UNIDADES	CAJA	3		
9	MARCADORES BORRASECO ACRILICO X 12 UNIDADES	CAJA	3		
10	CUADERNOS CUADRICULADOS ARGOLLADO GRANDE	UNIDAD	24		
11	BANDAS DE CAUCHO X 25 UNIDADES REF.22	CAJA	24		
12	RESMAS PAPEL OFICIO ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	4		
13	RESALTADORES VARIOS COLORES X 12 UNIDADES	UNIDAD	24		
14	ROLLOS DE CINTA TRANSPARENTE DE 1/2' - 40M	ROLLO	24		
15	GANCHOS MARIPOSA PEQUEÑO 50 UNIDADES	CAJA	12		
16	GANCHOS MARIPOSA GRANDES 12 UNIDADES	CAJA	12		
17	COLBON X 3.600 ML	TARRO	1		
18	CINTA DE EMPAQUE DE 2.5' X 200M	ROLLO	12		
19	CINTA DE ENMASCARAR DE 1' X 40M	ROLLO	24		
20	TINTA PARA SELLO AUTOMATICO	FRASCO	6		
21	CARPETAS CELUGUIA CAFÉ CORRIENTE	UNIDAD	50		
22	GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UNIDADES	PAQUETE	12		
23	BORRADORES NATA BLANCO	UNIDAD	36		
24	TARJETAS KARDEX X 100 UNIDADES	PAQUETE	1		
25	MARCADOR SHARPIE X 12 UNIDADES COLOR NEGRO	CAJA	3		
26	SEPARADORES PLASTICOS PARA PORTAFOLIO X 5 UNIDADES	PAQUETE	12		
27	DESINFEX PARA DESCONTAMINACION X 1.000 ML	AEROSOL	12		
28	PAD MOUSE EN GEL NEGRO	UNIDAD	12		
29	LIMPIADORES DE CARCASA AEROSOL SISTEMAS	UNIDAD	2		
30	TAJA LAPIZ PLASTICO	UNIDAD	36		
31	TACOS MEMOS AUTOADHESIVOS VARIOS COLORES CAJA X 12 PAQUETES	CAJA	2		
32	HUMEDECEDORES	UNIDAD	3		



**EMSER E.S.P.**

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Líbano - Tolima  
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO.....TODOS GANAMOS"

33	REGLAS DE 30 CMS METALICA	UNIDAD	24		
34	BOLSILLO, CATALOGO, PORTAFOLIO PARA PROYECTOS X 100 TAMAÑO CARTA	PAQUETE	12		
35	BOMBILLOS AHORRADORES DE 45 WATIOS	UNIDAD	12		
36	CDS X 100 UNIDADES	TORRE	2		
37	DVD X 100 UNIDADES	TORRE	2		
38	SACAGANCHOS	UNIDAD	6		
39	LIBRO TRES COLUMNAS GRANDE	UNIDAD	3		
40	NUMERADOR DE 6 DIGITOS	UNIDAD	4		
41	A-Z Tamaño Oficio	UNIDAD	6		
42	PORTAMINAS No 0,7	UNIDAD	24		
43	MINA PARA PORTAMINAS No 0,7	UNIDAD	24		
44	LAPICEROS OFFI ESCO TINTA 0,7 GEL	UNIDAD	36		
45	MEMORIAS 8 GB	UNIDAD	6		
46	BALLETILLAS ROJAS X METRO	METRO	12		
47	PAPEL PARA PLOTTER DE 91.4 MM X 50 MTS	ROLLO	6		
48	PILAS AA	PAR	8		
49	PILAS AAA	PAR	8		
50	FELPAS PARA CD-DVD	UNIDAD	200		
51	TIJERA MODISTERIA	UNIDAD	6		
52	COSEDORA GRANDE	UNIDAD	6		
53	PERFORADORA GRANDE	UNIDAD	6		
54	LIBRO DE CONTABILIDAD (DIARIO COLUMNARIO)	UNIDAD	1		
55	NUMERADOR DE 6 DIGITOS	UNIDAD	1		
56	FECHADOR GRANDE	UNIDAD	1		

SON: (\$ )

Atentamente,

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**