



EMSER E.S.P.
 Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
 y Aseo del Libano - Tolima
 NIT: 890.703.733-7
 "EN EL LIBANO.....TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 31 / 2017

ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa y Financiera

ENTIDAD	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	ENERO 31 DE 2017

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

LA EMSER E.S.P. CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU NORMAL FUNCIONAMIENTO, DEBE PROVEER EL SUMINISTRO OPORTUNO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA, LO QUE OBLIGA A LA ENTIDAD A ADOPTAR MECANISMOS INTERNOS CON EL FIN DE SATISFACER ESTAS NECESIDADES.

ESTOS IMPLEMENTOS SE ENCUENTRAN AMPARADOS EN EL PLAN DE COMPRAS DE LA EMSER E.S.P. Y SE REQUIEREN PARA QUE LOS FUNCIONARIOS PUEDAN DESARROLLAR CABAL Y EFIZCAMENTE TODAS SUS FUNCIONES Y DEMAS ACTIVIDADES.

2. Objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2017.

2.1-DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION	UND MED	CANTIDAD
1	RESMAS DE PAPEL CARTA ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	18
2	LAPIZ MIRADO #02 X 12 UNIDADES	CAJA	6
3	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	UNIDAD	10
4	GANCHOS CLIPS PLASTICOS X 10 UNIDADES	CAJA	20
5	SOBRES DE MANILA CARTA	UNIDAD	300
6	SOBRES DE MANILA OFICIO	UNIDAD	100
7	CORTA PAPEL METALICO	UNIDAD	12
8	CORRECTOR LIQUIDO X 12 UNIDADES	CAJA	2
9	MARCADORES BORRASECO ACRILICO X 12 UNIDADES	CAJA	2
10	CUADERNOS CUADRICULADOS ARGOLLADO GRANDE	UNIDAD	12
11	BANDAS DE CAUCHO X 25 UNIDADES REF.22	CAJA	20
12	RESMAS PAPEL OFICIO ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	2
13	RESALTADORES VARIOS COLORES X 12 UNIDADES	UNIDAD	5
14	ROLLOS DE CINTA TRANSPARENTE DE 1/2' - 40M	ROLLO	10
15	GANCHOS MARIPOSA PEQUEÑO 50 UNIDADES	CAJA	6
16	GANCHOS MARIPOSA GRANDES 12 UNIDADES	CAJA	10
17	GANCHOS COSEDORA X 5.000 UNIDADES	CAJA	12
18	COLBON X 3.600 ML	TARRO	2
19	CINTA DE EMPAQUE DE 2.5' X 200M	ROLLO	6
20	CINTA DE ENMASCARAR DE 1' X 40M	ROLLO	24



EMSER E.S.P.
Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Líbano - Tolima
NIT: 890.703.733-7
"EN EL LIBANO.....TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 31 / 2017

ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa y Financiera

21	TONNER KYOCERA REF TK 3122	UNIDAD	7
22	TONNER KYOCERA REF TK 362	UNIDAD	6
23	TONNER HP REF 35A	UNIDAD	6
24	MARCADORES PERMANENTES X 12 UNIDADES	CAJA	3
25	TINTA PARA SELLO AUTOMATICO	FRASCO	6
26	CARPETAS CELUGUIA CAFÉ CORRIENTE	UNIDAD	100
27	GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UNIDADES	PAQUETE	20
28	BORRADORES NATA BLANCO	UNIDAD	20
29	TARJETAS KARDEX X 100 UNIDADES	PAQUETE	1
30	MARCADOR SHARPIE X 12 UNIDADES COLOR NEGRO	CAJA	2
31	SEPARADORES PLASTICOS PARA PORTAFOLIO X 5 UNIDADES	PAQUETE	12
32	DESINFEX PARA DESCONTAMINACION X 1.000 ML	AEROSOL	6
33	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 1'	UNIDAD	5
34	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 1.5'	UNIDAD	3
35	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 2'	UNIDAD	4
36	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 2.5'	UNIDAD	5
37	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 3'	UNIDAD	8
38	PAD MOUSE EN GEL NEGRO	UNIDAD	12
39	LIMPIADORES DE CARCASA AEROSOL SISTEMAS	UNIDAD	1
40	TAJA LAPIZ PLASTICO	UNIDAD	10
41	TACOS MEMOS AUTOADHESIVOS VARIOS COLORES CAJA X 12 PAQUETES	CAJA	2
42	CAJAS PARA ARCHIVO REF: X 200	UNIDAD	100
43	HUMEDECEDORES	UNIDAD	2
44	REGLAS DE 50 CMS METALICA	UNIDAD	12
45	BOLSILLO, CATALOGO, PORTAFOLIO PARA PROYECTOS X 100 TAMAÑO CARTA	PAQUETE	20
46	BOMBILLOS AHORRADORES DE 45 WATIOS	UNIDAD	12
47	TONNER KYOCERA REF TK 172	UNIDAD	10
48	TONNER KYOCERA REF TK 1147	UNIDAD	5
49	CDS X 100 UNIDADES	TORRE	2
50	DVD X 100 UNIDADES	TORRE	2
51	PORTA GUIA PLASTICO X 10 UNIDADES	PAQUETE	40
52	LIMPIA PANTALLAS	UNIDAD	3
53	SACAGANCHOS	UNIDAD	12
54	LIBRO TRES COLUMNAS GRANDE	UNIDAD	5
55	NUMERADOR DE 6 DIGITOS	UNIDAD	2
56	A-Z Tamaño Oficio	UNIDAD	12
57	PORTAMINAS No 0,7	UNIDAD	36
58	MINA PARA PORTAMINAS No 0,7	UNIDAD	36
59	LAPICEROS OFFI ESCO TINTA 0,7	UNIDAD	60



EMSER E.S.P.
 Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
 y Aseo del Líbano - Tolima
 NIT: 890.703.733-7
 "EN EL LIBANO.....TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 31 / 2017

ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa y Financiera

60	MEMORIAS 8 GB	UNIDAD	12
61	BALLETILLAS BLANCAS X METRO	METRO	24
62	BALLETILLAS ROJAS X METRO	METRO	24
63	PAPEL PARA PLOTTER DE 91.4 MM X 50 MTS	ROLLO	10
64	TINTAS PARA PLOTTER REF CZ 133A	UNIDAD	4
65	TINTAS PARA PLOTTER REF CZ 132A	UNIDAD	4
66	TINTAS PARA PLOTTER REF CZ 131A	UNIDAD	4
67	TINTAS PARA PLOTTER REF CZ 130A	UNIDAD	4
68	TINTAS EPSON REF L-210 COLOR NEGRO	TARRO	5
69	TINTAS EPSON REF L-210 COLOR ROJO	TARRO	5
70	TINTAS EPSON REF L-210 COLOR AMARILLO	TARRO	5
71	TINTAS EPSON REF L-210 COLOR AZUL	TARRO	5
72	PILAS AA	PAR	6
73	PILAS AAA	PAR	6
74	FELPAS PARA CD-DVD	UNIDAD	200

2.1.2. Alcance: Dar Cumplimiento al Manual de Contratación y los principios de la elaboración de las cláusulas legales del contrato teniendo en cuenta los elementos a suministrar.

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Suministro

2.2.2. Plazo de Ejecución: A partir de la firma del Acta de Inicio y Hasta el 31 de Diciembre de 2017.

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: Calle 4 Carrera 13 Esquina. Municipio del Líbano-Tolima

2.2.4. Valor estimado del contrato: \$ 29'603.700

2.2.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 081de Enero 31 de 2017

Rubros No 032106 Materiales y Suministros – 05410801 Servicio de Acueducto – 05410802 Servicio de Alcantarillado – 05410803 Servicio de Aseo.

2.2.6. Forma de pagos: Se pagara con la presentación de la factura o cuenta de cobro presentada por el contratista de manera mensualizada, previa certificación del Supervisor Designado.

2.2.7. Supervisión: Director Administrativo, Financiero y Comercial

2.2.8. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- Cumplir con el objeto del contrato de suministros.
- Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia de la publicación a través la página web y a la oferta presentada por el proveedor
- Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato de suministros.
- Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
- Presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social.
- Responder por la originalidad y/o compatibilidad 100% de los suministros ofrecidos
- No podrá ceder el presente contrato sin autorización de la EMSER E.S.P.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. , artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.



EMSER E.S.P.
 Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
 y Aseo del Líbano - Tolima
 NIT: 890.703.733-7
 "EN EL LIBANO.....TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 31 / 2017

ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa y Financiera

4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta cotizaciones actualizadas a precios del mercado solicitadas a empresas de reconocida trayectoria en el municipio.

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)

El artículo 13 y 14 de la ley 1150 de 2007, Los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

Requisitos habilitantes:

TIPO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TECNICO Y FINANCIERO	Carta de presentación firmada en Original
	Propuesta Oficial Firmada en Original
	Documento que acredite la constitución existencia y representación legal de la empresa oferente donde acredite el desarrollo de la Actividad Económica y Objeto social CIUU Catalogado 4752 COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS durante al menos Ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y su experiencia se contara a partir del registro de inicio de actividades en Registro Único Tributario de la persona natural o del registro mercantil de constitución de la persona jurídica, incluido consorcio o unión temporal ante la cámara de comercio respectiva según sea el caso, documento que debe ser expedido con una antelación no mayor a treinta días por la cámara de Comercio.
	En caso de que la persona que firma la oferta no fuere el representante legal deberá anexar el respectivo poder autenticado, así mismo se debe enunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.
	Los oferentes interesados deberán acreditar estar a Paz y Salvo por el Concepto de Industria y Comercio del respectivo municipio donde se encuentre registrado el establecimiento comercial, aportando el último recibo de pago.
	Garantía de Seriedad de la Propuesta expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia que ampare el 10% del valor del presupuesto oficial por un término de tres meses contados a partir del cierre de la invitación de Mínima Cuantía, además deberá anexar el respectivo recibo de pago de la garantía.
	Registro Único Tributario Actualizado
	Registro Único de Proponentes Activo ante la EMSER E.S.P.
	Último Soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos.)
	Experiencia Específica: certificaciones de venta y/o contratos de Suministros de Elementos de papelería y útiles de escritorio con entidades oficiales que superen 20 SMMLV en el último año (Anexar copia de las Certificaciones de Venta y/o Contratos)

Oferta más favorable:

- Menor precio

6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

En la ejecución de objeto a contratar solo se podría generar los siguientes riesgos, que serán cubiertos



EMSER E.S.P.
Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Líbano - Tolima
NIT: 890.703.733-7
"EN EL LIBANO.....TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 31 / 2017

ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa y Financiera

con las garantías expedidas por una compañía de seguros que opere en el territorio colombiano

- **Cumplimiento** por el 20% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más.
- **Calidad Bienes y Servicios** por el 15% del valor contratado, por el término del contrato y 1 año más.

7. ANEXOS

Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
-

8. RESPONSABLES

La adecuada ejecución se hará por parte de la Dirección Técnica y de Planeación y Recursos Físicos.

NOMBRE: LUIS ABEL SEPULVEDA SANCHEZ
CARGO: Director Administrativo y Financiero

FIRMA :

NOMBRE: NENCY NELLY OSPINA ALVAREZ
CARGO: Técnico Administrativo grupo,
Recursos Físicos.

FIRMA :

FIRMADO EN ORIGINAL