

# AVISO DE INVITACION DE MINIMA CUANTIA No 003-2016

La Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo EMSER E.S.P, se permite invitarlo a participar en el proceso de contratación para realizar el **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2016.**

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el Título 3, Capítulo 3 del manual interno de contratación Acuerdo 05 del 16 de Junio de 2014. Contratación de Mínima Cuantía, hasta 49 SMMVL.

Se fija el presente aviso por el término de un día (01) hábil en la página web de la entidad [www.emseresp.com](http://www.emseresp.com) el día 17 de Marzo de 2016, a partir de las 08:00 A.M.

**SANDRA MILENA QUIJANO CONTRERAS**  
GERENTE EMSER E.S.P.

FIRMADA EN ORIGINAL

## CAPITULO I

### TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2016.

### DISPOSICIONES GENERALES

#### INTRODUCCION:

LA EMSER E.S.P. TENIENDO EN CUENTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROGRAMADO EN LA RESOLUCIÓN No. 032 DE 2016 (PLAN DE COMPRAS VIGENCIA 2016) Y CON EL FIN DE VELAR POR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA EMSER E.S.P. Y POR ENDE BRINDAR LAS HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES QUE REALIZAN LOS FUNCIONARIOS EN CADA DEPENDENCIA. SE HACE NECESARIO ADQUIRIR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO A TODAS LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA LA VIGENCIA 2016.

**OBJETO:** La Empresa EMSER E.S.P., desea recibir propuesta técnico económica para realizar EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2016.

**JUSTIFICACIÓN:** con la presente contratación se pretende seguir brindando las herramientas y elementos necesarios para el buen desarrollo de las actividades y labores que realizan los funcionarios en cada dependencia.

**TIPO DE CONTRATO:** Suministros

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Treinta (30) Días Calendario.

**VALOR ESTIMADO:** DOCE MILLONES SETESCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M.CTE (\$ 12'718.875,00)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CDP No 138 del 16 de Marzo de 2016.

**RUBROS PRESUPUESTAL:** Rubros No 032106 Materiales y Suministros.

**FORMA DE PAGO:** Se realizara un solo pago del 100%, al finalizar el suministro contratado, con previa certificación del Supervisor Designado

**SUPERVISIÓN:** será por cuenta del Técnico Administrativo Grupo Recursos Físicos.

### **NORMATIVIDAD APLICABLE**

La presente selección se regirá por lo establecido en la Constitución Política de Colombia Título II Capítulo I artículos 30, 31, 32 y 39 de la Ley 142 de 1994, los artículos 3 y 4 de la Ley 689 de 2001 y manual interno de contratación, acuerdo No 005 de Junio 16 de 2014.

### **VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 850 de 2003, se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación y de considerarlo procedente formulen las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos, participación que se desarrollará durante las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha Contra la Corrupción" a través de alguno de los siguientes medios: 01800913040; correo electrónico, en la dirección buzón1@presidencia.gov.co; al sitio de denuncias del Programa, en la página Web [www.anticorrupción.gov.co](http://www.anticorrupción.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho a la oficina de Control interno de EMSER E.S.P de Líbano Tolima, Calle 4 carrera 13 esquina Piso 2 o al teléfono 256 4347 Ext 111 o a la dirección electrónica [controlinterno@emseresp.com](mailto:controlinterno@emseresp.com). Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

### **COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN- ASUMIDOS POR EL PROPONENTE**

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y de la EMSER E.S.P para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la ley colombiana:

1. El Proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de Selección o de Contratación, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta.

2. El Proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.
3. El Proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y/o otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente Contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la EMSER E.S.P. ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación del contrato, bien sea Directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la EMSER E.S.P. durante el desarrollo del Contrato que se suscribiría de ser elegida su Propuesta.

El Proponente se compromete formalmente a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la Contratación, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia de los pliegos de condiciones definitivos, o la fijación de los términos de la Propuesta.

### **LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS:**

Para efectos de la presente selección se establece como dirección: La Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, en la calle 4 carrera 13 esquina Piso 2. Oficina de Archivo y Correspondencia. La propuesta deberá presentarse en sobre de manila sellado en original.

### **CONDICIONES PARA PARTICIPAR**

1. Presentar la oferta de acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones definitivos, anexando la documentación exigida dentro de la oportunidad y en el lugar señalado en la invitación.
2. Demostrar mediante documentos la capacidad legal para cumplir con lo establecido en la convocatoria.
3. Acreditar experiencia relacionada con el objeto a contratar.
4. No encontrarse incurso en las prohibiciones, inhabilidades e

incompatibilidades para contratar, señaladas en la Constitución Política, en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, demás normas que lo modifiquen, al momento de la presentación de la propuesta.

5. Los consorcios y uniones temporales deben reunir los siguientes requisitos

NOTA: Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. Tratándose de Consorcios, deberán indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, en el caso de Uniones Temporales, se señalarán los términos, extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la EMSER E.S.P.

Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, su vez, designarán el Representante del Consorcio o Unión Temporal, señalando sus facultades, dentro de las cuales será necesario incluir la suscripción del contrato y constitución de garantías, además de la de obligar al Consorcio o Unión Temporal.

Cada uno de los miembros de los Consorcios o uniones temporales deberá acreditar que su duración no es inferior al plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. El acuerdo de Consorcio o Unión Temporal deberá contener de manera expresa la de dicho acuerdo, que en todo caso no podrá ser inferior al plazo de duración del contrato y un (1) año más.

Los requisitos jurídicos y financieros, objeto de análisis, se deben predicar individualmente de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio, acorde al porcentaje de participación.

## OBJETO A CONTRATAR

De conformidad con el objeto a contratar, se requieren los siguientes ítems detalle:

No	ARTICULO	UND MED	CANT
1	RESMAS DE PAPEL CARTA ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	8
2	LAPIZ MIRADO #02 X 12 UNIDADES	CAJA	4
3	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	UNIDAD	10
4	GANCHOS CLIPS PLASTICOS X 10 UNIDADES	CAJA	20
5	SOBRES DE MANILA CARTA	UNIDAD	100



# EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Líbano - Tolima  
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO.....TODOS GANAMOS"

6	SOBRES DE MANILA OFICIO	UNIDAD	50
7	LAPICERO NEGRO X 12 UNIDADES	CAJA	60
8	CORTA PAPEL METALICO	UNIDAD	5
9	CORRECTOR LIQUIDO X 12 UNIDADES	CAJA	1
10	MARCADORES BORRASECO ACRILICO X 12 UNIDADES	CAJA	1
11	CUADERNOS CUADRICULADOS ARGOLLADO GRANDE	UNIDAD	10
12	BANDAS DE CAUCHO X 25 UNIDADES REF.22	CAJA	20
13	RESMAS PAPEL OFICIO ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	1
14	RESALTADORES VARIOS COLORES	UNIDAD	20
15	ROLLOS DE CINTA TRANSPARENTE DE 1/2' - 40M	ROLLO	10
16	GANCHOS MARIPOSA PEQUEÑO 50 UNIDADES	CAJA	3
17	GANCHOS MARIPOSA GRANDES 12 UNIDADES	CAJA	2
18	GANCHOS COSEDORA X 5.000 UNIDADES	CAJA	3
19	COLBON X 3.600 ML	TARRO	2
20	CINTA DE EMPAQUE DE 2.5' X 200M	ROLLO	4
21	CINTA DE ENMASCARAR DE 1' X 40M	ROLLO	5
22	TONNER KYOCERA REF TK 3122	UNIDAD	4
23	TONNER KYOCERA REF TK 362	UNIDAD	3
24	TONNER HP REF 35A	UNIDAD	3
25	MARCADORES PERMANENTES X 12 UNDADES	CAJA	2
26	TINTA PARA SELLO AUTOMATICO	FRASCO	1
27	CINTA PARA MAQUINA ELECTRICA REF PANASONIC KX-RSERIES AX10 NYLON	UNIDAD	2
28	CARPETAS CELUGUIA CAFÉ CORRIENTE	UNIDAD	20
29	GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UNIDADES	PAQUETE	20
30	BORRADORES NATA BLANCO	UNIDAD	20
31	TARJETAS KARDEX X 100 UNIDADES	PAQUETE	1
32	FELPAS PARA CDS X 100 UNIDADES	PAQUETE	1
33	MARCADOR SHARPIE X 12 UNIDADES COLOR NEGRO	CAJA	2
34	SEPARADORES PLASTICOS PARA PORTAFOLIO X 60 UNIDADES	PAQUETE	5
35	DESINFEX PARA DESCONTAMINACION X 1.000 ML	AEROSOL	2
36	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 1'	UNIDAD	3
37	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 1.5'	UNIDAD	3
38	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 2'	UNIDAD	3
39	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 2.5'	UNIDAD	3
40	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 3'	UNIDAD	3
41	PAD MOUSE EN GEL NEGRO	UNIDAD	8
42	LIMPIADORES DE CARCASA AEROSOL SISTEMAS	UNIDAD	1
43	TINTAS EPSON REF L-210 COLOR NEGRO	TARRO	2
44	TAJA LAPIZ PLASTICO	UNIDAD	10
45	TACOS MEMOS AUTOADHESIVOS VARIOS COLORES	UNIDAD	50
46	TAPABOCAS X 50 UNIDADES	CAJA	10

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Código Postal: 73411

Teléfono: (098) 2564353 - Telefax: (098) 2561211

Línea Emergencias: 3105624590 - contacto@emseresp.com

www.emseresp.com



Reciclando y Ahorrando..... Todos Ganamos

47	GUANTES LATEX X 100 UNIDADES TALLAS S-L-M	CAJA	15
48	CAJAS PARA ARCHIVO REF: X 200	UNIDAD	100
49	HUMEDECEDORES	UNIDAD	2
50	REGLAS PLASTICAS DE 50 CMS	UNIDAD	5
51	FELPAS PARA PROYECTOS X 100	PAQUETE	10
52	PERFORADORA DE UN HUECO	UNIDAD	1
53	GANCHOS PARA COSEDORA INDUSTRIAL X REF 9(23/17) X 1.000 UNIDADES	CAJA	2
54	BOMBILLOS AHORRADORES DE 45 WATIOS	UNIDAD	10
55	TONNER KYOCERA REF TK 172	UNIDAD	8
56	TONNER KYOCERA REF TK 1147	UNIDAD	4
57	CDS X 100 UNIDADES	TORRE	1
58	PORTA GUIA PLASTICO X 10 UNIDADES	PAQUETE	20
59	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL DE 4 GAVETAS CON LLAVE	UNIDAD	2

## CAPITULO II

### INSTRUCCIONES AL PROPONENTE

#### **ALCANCE DE LA INVITACION A CONTRATAR:**

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Cumplir con el objeto del contrato de suministros.
- b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia de la publicación a través la página web y a la oferta presentada por el proveedor
- c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato de suministros.
- d. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
- e. Presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social.
- f. Responder por la originalidad y/o compatibilidad 100% de los suministros ofrecidos.
- g. No podrá ceder el presente contrato sin autorización de la EMSER E.S.P.

#### **RECHAZO DE OFERTA:**

La Empresa, rechazará las propuestas, únicamente, en los siguientes casos:

- A. Cuando la propuesta sea presentada luego de la fecha y hora exactas señaladas para el cierre del término para presentar propuestas.
- B. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la invitación realizada por la entidad.
- C. Cuando dos o más integrantes de la lista corta se asocien entre sí para presentar propuesta.
- D. Cuando el oferente no se encuentre inscrito en el registro único de proponentes de la entidad.
- E. Cuando una persona natural o jurídica participe directamente en más de una propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de un consorcio o unión temporal. En este caso, se rechazarán todas las propuestas respecto de la cuales se presente la situación descrita.
- F. En el evento en que la propuesta económica no se consigne dato alguno ni en pesos ni en porcentaje.
- G. Cuando no se presente la propuesta económica impresa firmada en original.
- H. Cuando en la propuesta económica impresa se presente algún valor en moneda extranjera.
- I. Cuando la actividad registrada en el Registro único tributario (RUT) no corresponda al objeto a contratar.
- J. Cuando se omita alguno de los documentos solicitados en los requisitos mínimos habilitantes.
- K. Cuando el oferente no presente las muestras de calidad de papel e impresión ajustadas a las requeridas en la invitación.
- L. Cuando la propuesta no contenga la experiencia mínima general solicitada en el literal B de la Evaluación Técnico – Económica

## **COSTOS DE ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA**

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación, elaboración y presentación de su propuesta, la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DEL LIBANO TOLIMA, en ningún caso será responsable de los mismos.

## **IDIOMA DE LA PROPUESTA**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en castellano. Los documentos presentados en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción oficial so pena de rechazo.

## MONEDA

La oferta económica debe presentarse en moneda nacional de curso legal. (Pesos colombianos).

## REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

La selección del contratista se realizará teniendo en cuenta los siguientes requisitos y documentos habilitantes:

TIPO DOCUMENTOS	DE	DOCUMENTO
<b>DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TECNICO Y FINANCIERO</b>		Carta de presentación firmada en Original
		Propuesta Oficial Firmada en Original
		Documento que acredite la constitución existencia y representación legal de la empresa oferente en el caso de consorcios o uniones temporales deberá adjuntarse el documento de cada una de ellas expedido con una antelación no mayor a treinta días expedido por la cámara de Comercio.
		En caso de que la persona que firma la oferta no fuere el representante legal deberá anexar el respectivo poder autenticado, así mismo se debe enunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.
		<b>Experiencia General</b> El proponente deberá acreditar el desarrollo de la actividad económica u objeto social durante al menos tres (03) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y su experiencia se contara a partir del registro del inicio de actividades en el Registro Único Tributario de la persona natural o del registro mercantil de constitución de la persona jurídica, incluido consorcio o unión temporal ante la cámara de comercio respectiva según sea el caso. <b>Experiencia Especifica</b> en contratos de Suministro de Elementos de Papelería y Útiles de Escritorio con entidades oficiales o privadas en los dos últimos años que superen el 100% del presupuesto oficial. (Anexar copia de los contratos y/o certificaciones de cumplimiento.)
		Registro Único Tributario Actualizado
	Formulario de Inscripción y Registro Único de Proponentes interno de la EMSER E.S.P.	

### Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía.
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud.

### DESIGNACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR

El comité evaluador para el presente proceso de Invitación de Mínima Cuantía, no tendrá injerencia, sin embargo participaran como invitados, los funcionarios que de acuerdo a lo indicado por el ordenador del gasto de la entidad considere necesaria su presencia.

### ESTUDIO JURIDICO:

Esta evaluación consiste en el estudio y análisis de las propuestas para verificar cuales se ajustan a los pliegos de condiciones de acuerdo a la documentación aportada y su resultado no implica puntaje alguno, la valoración jurídica determinara si las propuestas son o no admisibles para ser evaluadas.

Las propuestas que de acuerdo a este estudio no se ajusten a los pliegos de condiciones no serán evaluadas por el comité de análisis de conveniencia y evaluación de propuestas de la EMSER E.S.P.

### **CONDICIONES PARA ADMITIR PROPUESTAS**

- Cumplir con el 100% de los Requisitos mínimos habilitantes
- Cumplir con la experiencia general y específica relacionada con el objeto del contrato.

#### **Oferta más favorable:**

- Menor precio.
- Mayor Experiencia relacionada con el objeto del contrato.
- Menor Tiempo de Entrega

### **EVALUACION TECNICO ECONOMICA**

Se asignaran 100 puntos como máximo, según la siguiente calificación:

#### **A. Aspecto económico: 30 puntos**

Se le asignaran 30 puntos a la propuesta más económica es decir aquella que presente el menor precio y se establecerá una escala de evaluación de menos (7.5) puntos por diferencia en precio.

#### **B. Experiencia: 40 Puntos**

Se le asignaran 40 puntos al proponente que presente la mayor experiencia en contratos y/o certificaciones de venta que estén relacionados con el suministro de elementos de papelería y útiles de escritorio. Con entidades oficiales en los dos últimos año que superen el 100% del presupuesto oficial. y Se establecerá una escala de evaluación de menos (10) puntos por menor experiencia presentada.

#### **C. Menor Tiempo de Entrega: 30 puntos**

Se le asignaran 30 puntos al oferente que presente el menor tiempo de entrega. Y se establecerá una escala de evaluación de menos (7.5) puntos por menor experiencia presentada.

En caso de empate en puntos, el oferente que acredite el menor precio en la oferta será a quien se le adjudique el respectivo contrato.

### OFERTA UNICA HABIL

La EMSER E.S.P. podrá adjudicar el contrato en el caso en que se presente solo una propuesta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, o en el evento en que de las varias propuestas presentadas solo una sea hábil.

**GARANTIA:** El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir una garantía única a favor de la empresa expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, así:

- **Cumplimiento** por el 15% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más.
- **Calidad Bienes y Servicios** por el 15% del valor contratado, por el término del contrato y 1 año más.

### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación estudio Previos	Marzo 17 de 2016 08:00 AM	Página www.emseresp.com
Publicación Invitación	Marzo 17 de 2016 08:00 AM	Página www.emseresp.com
Presentación de la oferta	Marzo 18 de 2016 de 08:00 AM a 12:00 M	Calle 4 carrera 13 esquina piso 2 oficina de Archivo y Correspondencia
Evaluación y adjudicación	Marzo 18 de 2016 a las 02:30 PM	Calle 4 carrera 13 esquina piso 2 – Despacho de la Gerencia.
Notificación y Publicación	Marzo 18 de 2016 a las 04:30 PM	Página www.emseresp.com
Suscripción del Contrato y perfeccionamiento del mismo	Marzo 28 de 2016	Calle 4 carrera 13 esquina piso 2 – Despacho de la Gerencia.

**SANDRA MILENA QUIJANO CONTRERAS**  
 Gerente EMSER E.S.P.

## ANEXO 1

Modelo de Carta de Presentación de Propuesta

Ciudad, Marzo \_\_\_\_ de 2016.

**Señores:**

**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL LIBANO TOLIMA**

**SANDRA MILENA QUIJANO CONTRERAS**

**GERENTE**

**Calle 4 carrera 13 esquina Piso 2**

**Ciudad**

**REF: Invitación de Mínima Cuanía No. 003 de 2016.** Cuyo objeto es: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2016.

El suscrito \_\_\_\_\_ como representante legal (o apoderado) de \_\_\_\_\_ de conformidad con lo requerido en los Pliegos de Condiciones para el contrato de la referencia manifiesto que:

En caso de resultar adjudicatarios nos comprometemos a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presentamos y de la invitación pública.

Declaro así mismo:

**a.** Que ninguna persona o entidad que yo represente distinta a las aquí nombradas tienen intereses en esta propuesta, o en el contrato que llegare a celebrarse y que, por consiguiente, sólo comprometo a los firmantes.

**b.** Que de conformidad con la invitación conozco las adendas existentes dentro del proceso.

**c.** Que conozco las especificaciones y condiciones de los bienes a contratar, y las demás exigencias establecidas en la Invitación, y me ciño a tales exigencias, renunciando a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de las mismas.

**d.** Que conocemos y aceptamos la Legislación de la República de Colombia.

- e. Que ninguna de las personas representadas por los firmantes se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad y / o incompatibilidad señaladas por la Constitución, las Leyes Colombianas o los pliegos de condiciones, para celebrar contratos con la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA - EMSER E.S.P.
- f. Que durante los últimos dos (2) años anteriores a la apertura del proceso de selección no hemos tenido multas por incumplimientos contractuales.
- g. Que las personas representadas por los firmantes renuncian a intentar reclamación diplomática, salvo denegación de justicia, y se someten a la legislación y jurisdicción de los tribunales colombianos.
- h. Que conocemos las cantidades de los elementos, sus características, su naturaleza, y para la elaboración de la propuesta se han tomado en cuenta todas las condiciones y características de estos.
- i. Que no tenemos sanciones pendientes de cumplir por fallos de responsabilidad fiscal.
- j. Que la presente oferta tiene una vigencia de \_\_\_\_\_ ( ) días calendario a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.
- k. Que el valor total de la propuesta es de: (\$) \_\_\_\_\_ )
- l. Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ (\_\_\_) folios, debidamente numerados.
- m. Que para efecto de comunicaciones mis datos como PROPONENTE son:

<b>Nombre completo del proponente</b>	
<b>Nombre completo del representante</b>	
<b>C.C.</b>	
<b>Ciudad y dirección</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

Atentamente,

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**

## ANEXO 2

### Modelo Propuesta Económica (En Pesos Colombianos)

No	ARTICULO	UND MED	CANT	VAL UNIT	VAL TOTAL
1	RESMAS DE PAPEL CARTA ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	8		
2	LAPIZ MIRADO #02 X 12 UNIDADES	CAJA	4		
3	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	UNIDAD	10		
4	GANCHOS CLIPS PLASTICOS X 10 UNIDADES	CAJA	20		
5	SOBRES DE MANILA CARTA	UNIDAD	100		
6	SOBRES DE MANILA OFICIO	UNIDAD	50		
7	LAPICERO NEGRO X 12 UNIDADES	CAJA	60		
8	CORTA PAPEL METALICO	UNIDAD	5		
9	CORRECTOR LIQUIDO X 12 UNIDADES	CAJA	1		
10	MARCADORES BORRASECO ACRILICO X 12 UNIDADES	CAJA	1		
11	CUADERNOS CUADRICULADOS ARGOLLADO GRANDE	UNIDAD	10		
12	BANDAS DE CAUCHO X 25 UNIDADES REF.22	CAJA	20		
13	RESMAS PAPEL OFICIO ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	1		
14	RESALTADORES VARIOS COLORES	UNIDAD	20		
15	ROLLOS DE CINTA TRANSPARENTE DE 1/2' - 40M	ROLLO	10		
16	GANCHOS MARIPOSA PEQUEÑO 50 UNIDADES	CAJA	3		
17	GANCHOS MARIPOSA GRANDES 12 UNIDADES	CAJA	2		
18	GANCHOS COSEDORA X 5.000 UNIDADES	CAJA	3		
19	COLBON X 3.600 ML	TARRO	2		
20	CINTA DE EMPAQUE DE 2.5' X 200M	ROLLO	4		
21	CINTA DE ENMASCARAR DE 1' X 40M	ROLLO	5		
22	TONNER KYOCERA REF TK 3122	UNIDAD	4		
23	TONNER KYOCERA REF TK 362	UNIDAD	3		
24	TONNER HP REF 35A	UNIDAD	3		
25	MARCADORES PERMANENTES X 12 UNDADES	CAJA	2		
26	TINTA PARA SELLO AUTOMATICO	FRASCO	1		
27	CINTA PARA MAQUINA ELECTRICA REF PANASONIC KX-RSERIES AX10 NYLON	UNIDAD	2		
28	CARPETAS CELUGUIA CAFÉ CORRIENTE	UNIDAD	20		
29	GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UNIDADES	PAQUETE	20		
30	BORRADORES NATA BLANCO	UNIDAD	20		
31	TARJETAS KARDEX X 100 UNIDADES	PAQUETE	1		
32	FELPAS PARA CDS X 100 UNIDADES	PAQUETE	1		
33	MARCADOR SHARPIE X 12 UNIDADES COLOR NEGRO	CAJA	2		
34	SEPARADORES PLASTICOS PARA PORTAFOLIO X 60 UNIDADES	PAQUETE	5		
35	DESINFEX PARA DESCONTAMINACION X 1.000 ML	AEROSOL	2		
36	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 1'	UNIDAD	3		

37	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 1.5'	UNIDAD	3		
38	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 2'	UNIDAD	3		
39	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 2.5'	UNIDAD	3		
40	CARPETA PASTA DURA PORTAFOLIOS 3'	UNIDAD	3		
41	PAD MOUSE EN GEL NEGRO	UNIDAD	8		
42	LIMPIADORES DE CARCASA AEROSOL SISTEMAS	UNIDAD	1		
43	TINTAS EPSON REF L-210 COLOR NEGRO	TARRO	2		
44	TAJA LAPIZ PLASTICO	UNIDAD	10		
45	TACOS MEMOS AUTOADHESIVOS VARIOS COLORES	UNIDAD	50		
46	TAPABOCAS X 50 UNIDADES	CAJA	10		
47	GUANTES LATEX X 100 UNIDADES TALLAS S-L-M	CAJA	15		
48	CAJAS PARA ARCHIVO REF: X 200	UNIDAD	100		
49	HUMEDECEDORES	UNIDAD	2		
50	REGLAS PLASTICAS DE 50 CMS	UNIDAD	5		
51	FELPAS PARA PROYECTOS X 100	PAQUETE	10		
52	PERFORADORA DE UN HUECO	UNIDAD	1		
53	GANCHOS PARA COSEDORA INDUSTRIAL X REF 9(23/17) X 1.000 UNIDADES	CAJA	2		
54	BOMBILLOS AHORRADORES DE 45 WATIOS	UNIDAD	10		
55	TONNER KYOCERA REF TK 172	UNIDAD	8		
56	TONNER KYOCERA REF TK 1147	UNIDAD	4		
57	CDS X 100 UNIDADES	TORRE	1		
58	PORTA GUIA PLASTICO X 10 UNIDADES	PAQUETE	20		
59	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL DE 4 GAVETAS CON LLAVE	UNIDAD	2		

TIEMPO DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS: \_\_\_\_\_

Atentamente,

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**

**C. C. \_\_\_ NIT \_\_\_ No \_\_\_\_\_**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**E-mail:**