

 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima NIT 850.709.137-3</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

No CONTRATO:	001-2024	FECHA:	02-01-2024
---------------------	-----------------	---------------	-------------------

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA:

NOMBRE:	ISLEN YOHANA LEON MENESES
DOCUMENTO:	C.C. 1.104.709.137 DE LIBANO TOLIMA
DIRECCIÓN	CALLE 9. N°12-54 BARRIO PABLO VI
MUNICIPIO	LÍBANO-TOLIMA
TELÉFONO	3155231726

1. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

PERSONA NATURAL NIT: 1.104.709.137-3	RÉGIMEN TRIBUTARIO NO RESPONSABLE DE IVA	FECHA DEL RUT (2020/01/13)
--	--	--------------------------------------

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

VALOR:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$15.600.000.00).
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DEL 02 DE ENERO DE 2024 Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2024.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN EMSER E.S.P.
SUPERVISION:	LA SUPERVISION SERA REALIZADA DIRECTAMENTE POR LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA GRUPO DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE EMSER E.S.P.

3. CUERPO DEL CONTRATO:

Entre los suscritos a saber: Por una parte, **LILIANA LONDOÑO MOGOLLON** mayor de edad, vecino y domiciliado en Líbano Tolima, identificado con cédula de ciudadanía N° 65.719.404 de Líbano Tolima, en su calidad de Gerente de la Empresa de Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano "EMSER E.S.P. de conformidad con el Decreto No. 004 del 01 de enero de 2024 y Acta de Posesión No 000003 del 02 de enero de 2024, y quien en lo sucesivo se denomina **LA EMPRESA**; por otra parte la señora **ISLEN YOHANA LEON MENESES**, persona mayor de edad y vecina del Líbano e identificado como aparece al pie de su firma, Profesional en Administración de Salud Ocupacional de la Universidad Minuto de Dios, quien manifiesta bajo gravedad de juramento no estar incurso en las inhabilidades e incompatibilidades que establece el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado artículo 18 Ley 1150 de 2007 o en las normas vigentes que regulan la materia; quien para la presente se denominará **EL CONTRATISTA**. De común acuerdo hemos convenido celebrar el presente



X

 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Profesionales de Asesoría Ambiental y Atención del Usuario - Bogotá NIT 850 751 733-2</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, previa las siguientes **CONSIDERACIONES:** **I)** La EMSER E.S.P. requiere contar con los servicios de apoyo a la gestión asociados a los procesos de: **I) Seguimiento y actualización de los siguientes procedimientos de:** 1) Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. 2) Realización de exámenes médicos ocupacionales (pre ingreso – periódicos – retiro – post incapacidad). 3) Reporte y atención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4) Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. 5). Gestión del cambio interno y externo 5) Comité de convivencia laboral. 6) Control documental. 7) Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en el SG-SST. 8) Rendición de cuentas del SG-SST. 9) Comunicación participación y consulta. 10) Criterios de SST para la evaluación y selección de proveedores. 11) Comunicaciones internas y externas. 12) Programa de inspecciones. 13) Actualización permanente de documentos como el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y el Plan de Emergencias y Contingencias. **II) Elaborar los siguientes procedimientos:** 1) Procedimiento para la gestión del cambio. 2) Procedimiento para auditorías internas. 3). Procedimiento para manejo de herramientas manuales. 4). Procedimiento para la señalización vial. 5). Procedimiento para el manejo de sustancias químicas. 6). Programa de orden y aseo. 7) Programa de gestión del riesgo de actividades críticas. 8) Programa de selección de elementos de protección personal según el cargo. **III) Ejecución del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente que rige la materia IV) Apoyo en procesos de capacitación inherentes al diseño del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST. V) Inspecciones de Seguridad Industrial en las Áreas de Trabajo de Conformidad con el SG-SST.” VI) Revisión y Actualización de las Matrices, teniendo en cuenta la identificación de nuevos riesgos y el cambio de la normatividad de SG-SST; VII) Inducción y Re-inducción del Personal, VIII) Apoyo en la Afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social, IX) Apoyo en el Suministro de dotaciones Industriales EPP, X) Apoyo y seguimiento al cobro de Prestaciones Económicas de Incapacidades laborales y Accidentes Laborales. Que de igual forma ha aumentado el flujo de documentos, lo que requiere una mayor atención en la Gestión documental 2) Que, “Estas actividades se encuentran asignadas por manual de funciones al área de Talento Humano, pero el personal de planta no logra cubrir la necesidad”. 3) Que dentro de las actividades misionales de la empresa se encuentra el desarrollo de los planes, programas y proyectos asociados a las obligaciones en materia del diseño e implementación de un Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST., de conformidad con la normatividad vigente que rige la materia. 4) Que la prevención, protección y atención a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan en la empresa, es una de las políticas más importantes a implementar. Así mismo, el cumplimiento de las disposiciones vigentes de salud ocupacional relacionadas con la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y el mejoramiento de las condiciones de trabajo, hacen parte integral del Sistema General de Riesgos Laborales y de las políticas de la empresa. Por lo anterior, se suscribe el presente contrato que se registrá por las siguientes **CLAUSULAS:** **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN EMSER E.S.P. **CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de las obligaciones relacionadas con los requisitos necesarios para la legalización del contrato y con la obligación de cumplir con sus propios medios y recursos el objeto contractual, se pactan de mutuo acuerdo para el contratista las siguientes: **A) Seguimiento y actualización de los****



 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarado y Fiebre del Libro - Tolima</small> <small>NT 880703733-7</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

procedimientos de: 1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. 2. Realización de exámenes médicos ocupacionales (pre ingreso – periódicos – retiro – post incapacidad). 3. Reporte y atención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. 5). Gestión del cambio interno y externo. 5. Comité de convivencia laboral. 6. Control documental. 7. Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en el SG-SST. 8. Rendición de cuentas del SG-SST. 9. Comunicación participación y consulta. 10 Criterios de SST para la evaluación y selección de proveedores. 11 Comunicaciones internas y externas. 12 Programa de inspecciones. 13) Actualización permanente de documentos como el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y el Plan de Emergencias y Contingencias. **B) Entrega del Manual del SG-SST integrando procedimientos tales como:** 1 Procedimiento para la gestión del cambio. 2. Procedimiento para auditorías internas. 3. Procedimiento para manejo de herramientas manuales. 4. Procedimiento para la señalización vial 5. Procedimiento para el manejo de sustancias químicas 6. Programa de Orden y Aseo. 7. Programa de gestión del riesgo de actividades críticas. 8. Programa de selección de elementos de protección personal según el caso. 9. Actualización de documentos como el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y el Plan de Emergencias y Contingencias. **C) Obligaciones genéricas:** - 1. Apoyo en la Ejecución del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST, de conformidad con el decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de febrero de 2019. La contratista manifiesta que realizará las gestiones necesarias para coadyuvar a ejecutar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la EMSER E.S.P., para lograr el cumplimiento de los requerimientos legales del Decreto 1072 de 2015; 2. Apoyo en procesos de capacitación inherentes al Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST: La Contratista manifiesta que realizará todos procesos de socialización y capacitación como apoyo en el desarrollo del proceso de implementación del SG-SST. 3. Inspecciones de Seguridad Industria en las Áreas de Trabajo requeridas para la Ejecución del SG-SST: La contratista manifiesta que realizará todas las visitas a las área de trabajo con el objeto de documentar las diferentes matrices y realizar el levantamiento de la información que hará parte del SG-SST E) Revisión y Actualización de las Matrices, teniendo en cuenta la identificación de nuevos riesgos y el cambio de la normatividad del SG- SST, 4. Apoyo en las afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social, 5. Apoyo en suministro de dotaciones industriales EPP, 6. Apoyo y seguimiento al cobro de prestaciones económicas de incapacidades laborales y accidentes laborales, 7. inducción y re inducción del personal, 8. Presentar informes de avance del Sistema y de los indicadores de Gestión para conocer el estado de ejecución del Sistema:: La contratista manifiesta que desarrollará las actividades necesarias para la creación y reporte de los informes periódicos que evidencien el avance de su trabajo, así mismo la contratista manifiesta que dentro de su objeto contractual se incluye la documentación amplia y suficiente de cada actividad adelantada, mediante registros fotográficos, filmicos y documentales que le permitan a la empresa continuar con su ejecución y efectuar el reporte pertinente a las entidades que lo requieran. 9. Entregar el inventario documental de los documentos generados de acuerdo a las actividades desarrolladas en los formatos establecidos por la entidad para la respectiva terminación del vínculo contractual, debidamente avalados por el supervisor designado. **D) Obligaciones genéricas:** El contratista, además de la reserva de información y confidencialidad propias de su objeto contractual y profesional, cede los derechos de propiedad intelectual sobre las obras y producciones que se generen como consecuencia del presente contrato a la empresa y asume el contenido del pacto de transparencia del cual hace parte EMSER. Igualmente se obliga a la ejecución de las demás actividades que sean asignadas por LA EMPRESA. En caso de ser necesaria la ejecución de una actividad no prevista y de la cual el contratista no comparta la pertinencia de su ejecución,



 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Saneamiento Urbano - Tolima</small> <small>NIT 890 733 731-2</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

éste deberá dejar constancia por escrito de su desacuerdo con la justificación respectiva, so pena de incurrir en una causal de liquidación unilateral del contrato. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:** Además del pago según las condiciones de frecuencia y cantidad pactadas, las obligaciones que se pactan de mutuo acuerdo para LA EMPRESA, son: A) Suministro de información: La empresa deberá suministrar la información suficiente y necesaria para el desarrollo de la actividad contratada; B) Autorización de gestión: La empresa se obliga a otorgar autorización al contratista para desarrollar su labor en caso de ser necesaria ante particulares y terceros; C) Asignación de supervisor: La empresa deberá asignar el respectivo supervisor del contrato, quien además de asumir las funciones propias de la asignación, deberá recibir todas las comunicaciones y dar respuesta a los requerimientos emitidos por el contratista; **CLAUSULA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** El presente contrato se desarrollará en el Municipio de Líbano Tolima, cualquier controversia deberá efectuarse en la jurisdicción que corresponda a este municipio. En caso de requerirse actividades en otro lugar, éstas serán coordinadas con LA EMPRESA, sin obligación para ésta de modificar el valor del presente contrato. **CLAUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO** El valor del presente contrato será por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 15.600.000.00). valor que LA EMPRESA cancelará al contratista en SEIS (06) pagos de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.600.000) desembolsos que la EMPRESA realizará al contratista mediante transferencia electrónica, previo diligenciamiento y envió por parte del contratista del formato de autorización para abono directo a cuenta de los cuales se descontarán los valores correspondientes a estampillas y retenciones adoptadas por la empresa, previa constancia expedida por el supervisor del contrato donde deben consignarse el cumplimiento de las metas para el periodo de pago y la suscripción de las respectivas metas para el periodo siguiente. Adicionalmente se deberán adjuntar como requisito para el pago, los aportes a seguridad social, cuenta de cobro o Factura Equivalente emitida por el contratista. **CLAUSULA SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** El presente contrato se desarrollará con afectación al presupuesto según CDP No 001 - Compromiso Número 001 del 02 de enero de 2024, correspondiente al rubro: 05410801 Acueducto, 05410802 Alcantarillado, 05410803 Aseo **CLAUSULA SÉPTIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** El presente contrato será suspendido sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito o por mutuo acuerdo de las partes, previo concepto del supervisor donde se sustente la necesidad y pertinencia de la suspensión. **CLAUSULA OCTAVA: CESIÓN** El contratista sólo podrá ceder el presente contrato con autorización expresa y escrita de LA EMPRESA. **CLAUSULA NOVENA: SUPERVISIÓN,** la supervisión del presente contrato la tendrá el GRUPO DESARROLLO ORGANIZACIONAL. Profesional Universitario – jefe de Recursos Humanos. Quien deberá además de velar por las obligaciones contenidas en el manual de supervisión de la entidad, las siguientes 1.) Vigilar el cabal cumplimiento de las actividades a efectos de lograr el desarrollo del contrato 2.) Aprobar la solicitud de desembolso que el contratista le represente, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato. 3.) impartir instrucciones o recomendaciones y formular observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, pero siempre enmarcado en las condiciones del mismo. 4.) Realizar los trámites que correspondan ante EMSER para realizar los pagos de acuerdo con lo establecido. 5.) Revisar los informes que presente el contratista. 6.) Informar oportunamente a EMSER del desarrollo del contrato o bien sobre sus incumplimientos. 7.) Suscribir acta de cierre de la ejecución del contrato en la cual se consigné el cumplimiento del contrato, en caso de caso de terminación anticipada el supervisor deberá suscribir el acta de liberación de saldos, si estos existen. **PARAGRAFO 1:** En caso de que se evidencie el incumplimiento del CONTRATISTA o la existencia de obligaciones pendientes derivadas del objetó del contrato, el supervisor deberá dejar constancia de tales



 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Acandía, Abundía y Resto del Líbano - Tolima NIT 890 703 733-7</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

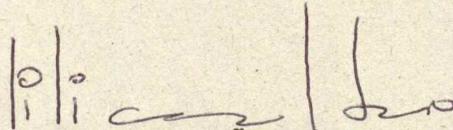
circunstancias de manera clara, expresa y exigible. 8.) Las demás que fueren necesarias para vigilar el cabal cumplimiento del objeto del contrato. **CLAUSULA DÉCIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL** Además de las causas establecidas por la ley para adelantar la terminación unilateral del contrato, las partes acuerdan que será causal de terminación unilateral del contrato, el incumplimiento durante dos (02) periodos en las metas establecidas mensualmente y suscritas por el supervisor y por el contratista. Para materializar dichos incumplimientos se deberá expedir el respectivo acto administrativo debidamente motivado y notificar al contratista en los términos de ley. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y CADUCIDAD** El presente contrato sólo será modificado por mutuo acuerdo de las partes. Sin embargo, LA EMPRESA podrá declarar la caducidad de forma unilateral en caso de incumplimiento reiterado siguiendo los parámetros de la cláusula anterior. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para el presente contrato se aplicará cláusula compromisoria que remita la solución de controversias contractuales al centro de conciliación y arbitraje con jurisdicción en el municipio. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL** por ser un contrato de prestación de servicios profesionales, por ser desarrollado por el contratista por sus propios medios y recursos, y ante la ausencia de los elementos del contrato de trabajo, el presente contrato no genera relación laboral alguna. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: REQUISITOS** Para la celebración del presente contrato el contratista debe acreditar el aporte al sistema de seguridad social integral, salud y pensión, y ARL. Para su inicio será necesaria la elaboración de la respectiva acta de inicio. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA:** El contratista adquiere las obligaciones que se describen a continuación, en relación con la información confidencial y/o privilegiada a cualquier persona natural y/o jurídicas entidades gubernamentales y/o privadas, excepto en los casos que se precisan a continuación a.) Cuando la información sea solicitada por EMSER, B.) en cumplimiento de una acción judicial en firme, orden o requerimiento o una solicitud oficial expedida por un tribunal competente, una autoridad o órgano judicial. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: PACTO DE TRANSPARENCIA:** Sin perjuicio de cumplimiento de la ley colombiana. El contratista se compromete: 1.) Cumplir y hacer cumplir la constitución y la ley, los reglamentos internos de EMSER y sus procedimientos. 2.) Salvaguardar la moralidad pública. Transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia que se deben observar en el desarrollo de las actividades contractuales. 3.) Conocer y estar sometido al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, impedimentos y conflicto de interés establecidos en la constitución política y en las leyes, de conformidad con el código de ética de la entidad. 4.) Honrar la cultura de la legalidad y propiedad de los actos públicos y por ende hacer más transparente la gestión pública. 5.) Reconocer a EMSER como una entidad comprometida con la aplicación de políticas para una gestión pública transparente. 6.) Cumplir con los postulados del código de ética, especialmente en la transparencia e integridad en cada una de las prácticas de trabajo. 7.) No permitir soborno para obtener o retener contrato alguno, u otra ventaja impropia, así mismo no incurrir en cualquier tipo de pagos o dadas u otros favores ofrecidos o concedidos de manera directa o a través de terceros a funcionarios y/o contratistas. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que el contratista realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión a ellas, pertenecen a EMSER y por tanto en este mismo acto se entienden cedidas por el contratista a favor de EMSER. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: DURACION:** El Presente Contrato tendrá una Duración de seis (06) meses contados a partir del 02 de enero de 2024 y hasta el 30 de junio del 2024 **CLAUSULA DECIMA NOVENA: INDEMNIDAD** El contratista mantendrá indemne a la EMSER E.S.P. contra todo reclamo, demanda, acción y costo que



 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Resaca del Líbano - Tolima NIT 890 703 733-7</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

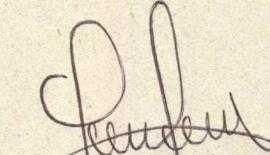
pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros que se ocasionen durante la ejecución del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA: PERFECCIONAMIENTO**
 El presente contrato se perfeccionará con la suscripción por las partes. En señal de conformidad, las partes suscriben el siguiente documento en el Municipio de El Líbano el segundo (02) día del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

LA EMPRESA,



LILIANA LONDOÑO MOGOLLÓN
 C.C. 65.719.404 del Líbano Tolima
 Gerente EMSER E.S.P.

LA CONTRATISTA,



ISLEN YOHANA LEÓN MENESES
 1.104.709.137 Líbano Tol.
 Admin. en Salud Ocupacional

