



SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Código AN	Fecha Emisión	28/04/2017
Versión 1	Página	1 de 1

COMPONENTE:	ANTITRAMITES	2017	ENTIDAD:	EMSER E.S.P
--------------------	---------------------	-------------	-----------------	--------------------

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		ene-31	abr-30	Agt 31	dic-31			
SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS EN EL AREA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Diciembre de 2017, 100% de los Procesos y Procedimientos simplificados y documentados conforme al MECI con el objeto de hacer una administracion mas eficiente.	Falta la construccion del Manual de Procesos y Procedimientos, solamente se encuentran 13 procedimeintos en avance.	Falta la construccion del manual de Procesos y Procedimientos, solamente se encuentran 13 procedimientos en avance.				Direccion Administrativa y Financiera y Comercial, Equipo de MECI.	
CREACION DEL COMITÉ TECNICO DE CONTROL INTERNO, PARA LEGALIZAR EL TRAMITE DE PROCEDIMIENTOS EN EL AREA RESPECTIVA	Creacion del Comite Tecnico de Control Interno.	Creacion Comité tecnico de Control Interno.	Se tiene Acto administrativo No 016 de 2004.				Oficina de Control Interno	
CRECION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE LE PERMITEN A LA COMUNIDAD USUARIA ACCEDER AGILMENTE A LA INFORMACION Y LOS TRAMITES MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DE LAS TIC.	Sencibilizar a los Funcionarios Publicos de la EMSER E.S.P y a los usuarios en General de las ventajas del uso de las Tecnologias mediante Charlas y Capacitaciones, Cuatro (04) Capacitaciones por año, Incluye Poblacion usuaria.	Informar a los usurios y fioncarios de la EMSER E.S.P, el uso de las tecnologias mediante charlas y capacitaciones, 4 capacitaciones por año.	Se estan pasando los Programas y proyectos por la pantalla virtual en el area de PQR.				Oficina de Sistema	
	Atualizacion permanente en la Pagina Wed, Doce (12) actualizaciones al año	Atualizacion permanente en la pagina WEB.	Cada vez que se realiza la actividad (Contratos, Emser en su barrio y notas importantes se suben a la Pagina WEB.				Sistemas y dependencias que Suminstren u Origen Informacion	
Consolidacion del Documento	Cargo: Nombre: Firma:	Direccion Administrativa Financiera y Comercial Luis Abel Sepulveda Sanchez						
Seguimiento a la Estrategia	Asesor de Control Interno Nombre: Firma:	German Augusto Saavedra Rodriguez.						